



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, **Diciembre** de 2025

Señor (a)

LINA MARCELA GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7359023**

Cargo del supervisor **Profesional G02 área Innovación y Competitividad**

Centro ASTIN

Ciudad Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2025

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.7359023**) del año (2025)

OSCAR ARMANDO BETANCOURT BOLÍVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.476.368** de **GUADALAJARA DE BUGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**CENTRO ASTIN**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE \$2.146.438), en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$48.141.548). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE (\$3.832.926) b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS MCTE (\$2.913.023).*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Contratar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución, orientación y planeación de los procesos de formación profesional integral para atender la oferta de formación regular del centro nacional de asistencia técnica a la industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se desarrolla actividad	Consignadas en la carpeta GC
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecuta formación Titulada Tecnológica y técnicas en las siguientes fichas:. 3072782 3065072 3113357 3179887 3302824 3199202 3171493	Consignadas en la carpeta GC
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de Resultados fichas: 3065072 3072782 3113357 3179887 3302824 3302136	Consignadas en la carpeta GC
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades



6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	Seguimiento a Etapa Productiva 2876153 Aprendices	Consignadas en la carpeta GC
9	programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades	En este mes no se desarrollaron o programaron estas actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y **se anexa el pago de seguridad social de Noviembre de planilla No. 91672612 expedida por Enlace Operativo - EPS Comfenalco Valle, operador MI PLANILLA y periodo de pago 2025-11 - Mes Noviembre**, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en los archivos y carpetas que se comparten en la carpeta compartida de la supervisión.

Cordialmente,



Firma

Oscar Armando Betancourt Bolivar

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 94.476.368 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

Lina Marcela Gómez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7359023 de 2025

Cargo Profesional G02 área Innovación y Competitividad